**LA PROFESIONAL UNIVERSITARIA EN EL AREA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA**

**HACE CONSTAR**

Que, **NALLELYT GARAY GUERRERO,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.091.673.181, suscribió con la Alcaldía Municipal de Ocaña, los contratos de prestación de servicios que se relacionan a continuación:

**Contrato.** SG 024 de 2024.

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN EL DIRECCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA, MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, DIFUSION, PROMOCION Y PUBLICACIONES DE EJECUCIONES, PROGRAMAS, INICIATIVAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DIRIGIDOS AL BIENESTAR Y DESARRLLO DE LA COMUNIDAD, del 25 de enero hasta el 23 de mayo de 2024.

**Contrato.** SG 132 de 2024.

**OBJETO:** PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO COMUNICADOR SOCIAL EN EL DIRECCIONAMIENTO DE LAS COMUNICACIONES DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE OCAÑA, MANEJO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL, DIFUSION, PROMOCION Y PUBLICACIONES DE EJECUCIONES, PROGRAMAS, INICIATIVAS Y PROYECTOS DEL GOBIERNO MUNICIPAL DIRIGIDOS AL BIENESTAR Y DESARRLLO DE LA COMUNIDAD, del 08 de julio hasta el 07 de diciembre de 2024.

Ocaña, 31 de enero de 2025.

**ANA ROSA GUERRERO ROBLES**
Prof. Univ. Función Pública.
Proyecto y Elaboró: Diana Alejandra Sanabria-Contratista.



Scanned with CamScanner

**EL JEFE DE LA DIVISIÓN DE PERSONAL**

**HACE CONSTAR QUE:**

La Especialista NALLELYT GARAY GUERRERO, identificada con cédula de ciudadanía No. 1091673181 expedida en Ocaña, Norte de Santander prestó sus servicios profesionales en ésta Institución durante los siguientes periodos:

- Mediante **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** a partir del 05 de agosto al 20 de diciembre de 2019; del 03 de febrero al 30 de junio de 2020; del 21 de septiembre al 20 de diciembre de 2020; del 01 de marzo al 30 de junio de 2021; del 01 de julio al 24 de diciembre de 2021; del 14 de febrero al 30 de junio de 2022; del 16 de agosto al 31 de octubre de 2022; del 01 de noviembre hasta 15 diciembre de 2022 para desempeñar funciones de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES DE COMUNICADOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA**, durante estos periodos desarrolló las siguientes actividades específicas:

Realizar el programa de radio semanal de la facultad de ciencias agrarias y del ambiente.

Diseñar las piezas publicitarias que la facultad requiera para sus diferentes actividades, eventos y publicaciones.

Coordinar, organizar, dirigir y supervisar las actividades periodísticas de la facultad de ciencias agrarias y del ambiente de la universidad.

- Mediante **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** a partir del 01 de marzo al 09 de junio de 2023; del 14 de agosto al 31 de octubre de 2023; del 01 de noviembre al 17 de diciembre de 2023 para desempeñar funciones de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES DE COMUNICADOR DE LA FACULTAD**

**DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA**, durante estos periodos desarrolló las siguientes actividades específicas:

Apoyo al Observatorio Socioeconómico y Ambiental Región del Catatumbo.

Apoyo y extensión al observatorio en todo lo de publicidad y comunicaciones.

Desarrollar notas de acuerdo a lo realizado en la extensión.

Apoyo para llevar a cabo los eventos de importancia relacionado a la región Catatumbo.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada mediante recibo de Secretaria de Hacienda No.IO000029522.

Ocaña, 19 de marzo de 2025

**ELMAR JOSE CRIADO CASADIEGO**

Transcriptor: Carol Yinela Peñaranda Vasquez

Universidad Francisco de Paula Santander
Ocaña - Colombia
Vigilada Mineducación
NIT. 800 163 130 - 0

**S-GH-DRH-0075**
**02.02.00.00-21.07**

Ocaña, 24 de febrero de 2023

**LA JEFE DE LA DIVISION DE PERSONAL**

**HACE CONSTAR:**

Que, la Especialista **GARAY GUERRERO NALLELYT,** identificada con cédula de ciudadanía **No. 1091673181** expedida en Ocaña, Norte de Santander prestó sus servicios profesionales en ésta Institución durante los siguientes periodos:

- Mediante **CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABAJO A TÉRMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO** a partir del 05 de agosto al 20 de diciembre de 2019; del 03 de febrero al 30 de junio de 2020; del 21 de septiembre al 20 de diciembre de 2020; del 01 de marzo al 30 de junio de 2021; del 01 de julio al 24 de diciembre de 2021; del 14 de febrero al 30 de junio de 2022; del 16 de agosto al 31 de octubre de 2022; del 01 de noviembre hasta 15 diciembre de 2022; para desempeñar funciones de **PROFESIONAL UNIVERSITARIO DE APOYO PARA LA REALIZACIÓN DE FUNCIONES DE COMUNICADOR DE LA FACULTAD DE CIENCIAS AGRARIAS Y DEL AMBIENTE EN LA UNIVERSIDAD FRANCISCO DE PAULA SANTANDER SECCIONAL OCAÑA**, durante estos periodos desarrolló las siguientes actividades específicas:

- ✓ Realizar el programa de radio semanal de la facultad de ciencias agrarias y del ambiente.
- ✓ Diseñar las piezas publicitarias que la facultad requiera para sus diferentes actividades, eventos y publicaciones.
- ✓ Coordinar, organizar, dirigir y supervisar las actividades periodísticas de la facultad de ciencias agrarias y del ambiente de la universidad.

La presente constancia se expide a solicitud de la interesada mediante recibo de Secretaria de Hacienda No.IO00003645.

**MARY RAMONA BOHÓRQUEZ CASADIEGO**
Jefe División de Personal

Transcriptor: Carol Yinela Peñaranda Vásquez
Profesional Universitario

× Cerrar **RE: CONFIRMACION DEL SERVICIO A PRESTAR - ELABORACION DE PRODCTOS DE COMUNICACIÓN**

**Para:** nalle_1825@hotmail.com <nalle_1825@hotmail.com>
**Cc:** LINARES VILLALOBOS, MARIA CLAUDIA GIZ CO <maria.linares@giz.de>
**Asunto:** CONFIRMACION DEL SERVICIO A PRESTAR - ELABORACION DE PRODCTOS DE COMUNICACIÓN

**Buenas Tardes, Nallelyt Garay.**

Dado que, el monto del servicio no excede las cuantías para la emisión de un contrato, por medio de este correo y la propuesta económica - técnica firmada por las partes; se hace formal el servicio. Así mismo, serán soporte para la legalización del pago correspondiente.

**Objeto del servicio:** Elaborar productos de comunicación en apoyo al Observatorio Socio-Económico y Ambiental del Catatumbo - UFPSO, para el intercambio de experiencias, aprendizajes, resultados y retos, en el acompañamiento del Programa ProPaz de la GIZ en NdS en el periodo 2015 – 2020.

**Valor del servicio:** $2.000.000 (Dos millones de pesos m/cte)
**Tiempo:** Del 07 de septiembre al 27 de octubre de 2020

**Forma de pago:** Pago único contra entrega de los productos finales a satisfacción de la GIZ. (El consultor debe presentar el soporte de pago de seguridad social correspondientes a los meses de septiembre y Octubre del servicio)

Quedo atenta,

**Yeiny Rosana Gutierrez Perez**
Auxiliar Administrativa
Programa de apoyo a la construcción de la paz en Colombia (ProPAZ) NdS

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
Avenida 2E No. 13-12 Oficina 301. Edificio Los Almendros – Barrio Caobos
Cúcuta – Norte de Santander, Colombia
T. + 51 7 589 3811 ext. 104
M. +57 3175385969
E. yeiny.gutierrez@giz.de

TU VIVIENDA OCAÑA
Calle 12 No. 10-71 Barrio Centro
Teléfono: 3182294628?/3143485536
Ocaña – Norte de Santander

Ocaña, 01 de marzo de 2023

# INMOBILIARIA TU VIVIENDA OCAÑA
# NIT. 901237039-3

**HACE CONSTAR**

Que, **NALLELYT GARAY GUERRERO** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.091.673.181 de Ocaña, desempeño el cargo de Community Manager en esta empresa en el periodo comprendido entre el 03 de enero hasta el 30 de junio del 2019

Cumplía las siguientes funciones:

-. Responsable de la gestión de la presencia de la marca en las Redes Sociales, de la inmobiliaria TU VIVINEDA OCAÑA.
-. Construir, sostener y mejorar el vínculo con el público en general, ya sea de la ciudad de Ocaña o de cualquier parte del país, ofreciendo los servicios y atención de manera adecuada y oportuna.
-. Monitorear las interacciones que se dan en las diferentes redes sociales de la empresa.
-. Dar respuesta oportuna ante las diferentes inquietudes de los usuarios y/o funcionarios de la inmobiliaria.
-. Creación de contenido de fácil entendimiento y de impacto en lacomunidad
-. Analizar en qué aspectos se pueden mejorar para la publicidad, con el fin de adquirir más propiedades y clientes potenciales para la venta.
-. Verificar y analizar el impacto de la inmobiliaria en la comunidad ocañera y crear estrategias para adquirir nuevas propiedades.
-. Las demás que se consideren para el cumplimiento satisfactorio del cargo.

La presente constancia se expide el día 01 de marzo de 2023.

Cordialmente,

**JOSÉ ANDRÉS CAPACHO GONZÁLEZ**
**Representante legal**